

온라인 출석부 길라잡이

GROWING UP, EVERYDAY



Contents

0 들어가며

1. 왜 '온라인 출석부 길라잡이' 일까요?
2. 온라인 출석부 / 학습진도현황
3. 온라인 출석부 / 오프라인 출석부

1 학기 시작 전 점검 사항

1. 학사연동 신청 단계
2. 학사연동 완료 후 점검

2 출석 확인 방법

3 출석 이슈

1. 학습 시간이 0으로 보이는 이슈
2. 기간 변경 이슈
3. 기록 전 학습

4 FAQ

1. 온라인 출석부의 설정
2. 온라인 출석부의 출결
3. 온라인 출석부와 성적부

0

들어가며

이번 학기에는 '학사연동 길라잡이'를 통해 학사연동의 사전 준비부터 신청 방법, 최종 설정까지 자세히 안내해 드렸습니다. 학사연동 과정 중 많이 논의되는 온라인 출석부는 학사 일정에 따라 주차 단위로 출석을 확인할 수 있어 강좌 운영의 편의성과 출석 관리의 일관성을 제공합니다. 이로 인해 학사연동을 신청한 대학 중 80% 이상이 온라인 출석부를 사용하고 있습니다.

또한, 온라인 출석부는 수강생의 출석, 성적과 관련되어 학사연동뿐만 아니라 학기 운영 중에도 빈번히 문의가 접수되는 항목입니다. LMS 운영 중 생기는 문의 사항을 해결하고 궁금증을 해소하기 위해 '온라인 출석부 길라잡이'를 준비했습니다. 이 길라잡이를 통해 온라인 출석부 사용에 대한 혼동을 해소하고, 효율적인 학사연동을 도와드리겠습니다.

이렇게 활용해 주세요.

'온라인 출석부 길라잡이'는 학사연동 신청뿐만 아니라 학기 중에도 활용할 수 있는 내용을 담고 있습니다. 이 자료를 통해 온라인 출석부와 관련된 궁금증을 서비스 데스크에 문의하기 전에 해결할 수 있으며, 빠르게 필요한 정보를 얻을 수 있습니다. 한 학기 동안 유용하게 활용해 주세요.

- ① 학사연동을 신청할 때
- ② 학사연동 후 적용 사항을 확인할 때
- ③ 학기 중 교수자/수강생의 온라인 출석부 출석을 문의할 때

온라인 출석부와 학습진도현황은 동영상, 이러닝콘텐츠의 진도를 체크할 수 있는 출석부입니다. '온라인 출석부'는 '주차' 단위로 출석을 확인할 수 있고, 지각 기능을 사용할 수 있습니다. '학습진도현황'은 동영상 모듈 단위로 출석 체크를 진행하며, 지각 기능을 사용할 수 없습니다.

[온라인 출석부] 주차 단위로 출석(O), 결석(X), 지각(▲)으로 표기

출석 현황		온라인 출석부 설정												
검색		이름	▼	검색	검색									
		온라인 출석부 설정 변경일 : 2030년 1월 26일				성적부 반영		진도율 재계산		Excel 다운로드		Excel 다운로드(상세내역)		
선택	번호	이름	학번 ▲	학과(전공)	출석	지각	출석률	결석	점수	1주차	2주차	3주차	4주차	5주차
☐	1	이학생	ubion01		(3/5)	0	60	2	16	O	O	O	X	X
☐	2	권학생	ubion06		(3/5)	1	70	1	17	O	O	O	▲	X
☐	3	차학생	ubion07		(3/5)	0	60	2	16	O	O	O	X	X
☐	4	박학생	ubion14		(4/5)	1	90	0	19	O	O	O	O	▲
☐	5	김학생	ubion15		(5/5)	0	100	0	20	O	O	O	O	O

[학습진도현황] 콘텐츠 단위로 출석률(%) 표기

진도 현황

검색

이름

▼

검색

검색

진도율 재계산

Excel 다운로드

선택	번호	이름	학번 ↑	학과(전공)	1주차	2주차	3주차	4주차	5주차
					02:41	02:41	02:41	02:41	02:41
☐	1	이학생	ubion01		100%	100%	100%		
☐	2	권학생	ubion06		100%	100%	100%	95.43%	
☐	3	차학생	ubion07		100%	100%	100%		
☐	4	박학생	ubion14		100%	100%	100%	100%	91.23%
☐	5	김학생	ubion15		100%	100%	100%	100%	100%

아래 표를 통해 '온라인 출석부'와 '학습진도현황'을 비교하여 학기 운영에 적합한 유형을 확인할 수 있습니다.

	온라인 출석부	학습진도현황
출석 대상	동영상, 이러닝콘텐츠 모듈	
출석 기준	주차별 출석	콘텐츠별 출석
출석 표기 방식	출석 O, 결석 X, 지각 ▲(선택사항)	진도율(%)로 표기
출석인정기간 설정	온라인 출석부 설정	동영상 설정 내 '진도관리'
출석인정범위 설정	온라인 출석부 설정	동영상 설정 내 '진도관리'
출석 관리의 특징	강좌운영의 편의성 출석관리의 일관성	출석 기간 설정의 유연성

! 동영상의 학습 시간은 어떻게 반영되나요?

코스모스의 동영상 학습 시간은 동영상 플레이어의 창이 열린 시간이 아닙니다.

전체 동영상 길이의 최대 학습한 재생바의 시간 위치를 계산하여 반영됩니다. 따라서, 학습자가 앞서 학습한 영역에 대한 재학습 시간은 반영되지 않습니다.

온라인 출석부는 동영상 콘텐츠의 학습 진도율로 출석 여부를 판단한다면, 오프라인 출석부는 대면 수업에서 수강생의 출석 여부를 체크하는 방식입니다.

오프라인 출석부는 ① 교수자가 직접 수강생을 개별적으로 출석 처리할 수 있고, ② 교수자가 수강생들에게 인증 번호를 알려주고 수강생은 코스모스 앱 또는 PC에서 제한 시간 내에 인증 번호를 입력하는 출석부입니다.

[오프라인 출석부] 교시 단위로 출석(O), 결석(X), 지각(▲)으로 표기

출석부

출석 관리
출석부
주차 관리
성적 항목 관리

목록수

15

검색

학번

검색

검색

성적부 반영

Excel 다운로드

번호	학과(전공)	학년	학번	이름	2030-01-01	2030-01-08	2030-01-15	2030-01-22	출석일수	결석일수	지각일수	기타일수
					1교시	1교시	1교시	1교시				
1			ubion01	이학생	○	○	○		3	0	0	0
2			ubion06	권학생	○	X	○		2	1	0	0
3			ubion07	차학생	○	○	○		3	0	0	0
4			ubion14	박학생	○	○	○		3	0	0	0
5			ubion15	김학생	○	○	○		3	0	0	0
6			ubion16	최학생	X	△	○		1	1	1	0

1

출석 - [○], 결석 - [X], 지각 - [△], 기타 - [□]

Excel 다운로드

1

학기 시작 전 점검 사항

학사연동 신청 단계에서는 학사일정 상 학기 시작일, 학기 종료일을 기준으로 주차 수와 각 주차 별 출석인정기간(지각인정기간), 출석인정범위(지각인정범위)를 설정해야 합니다.

온라인 출석부 내 신청 항목

1 출석인정기간(지각인정기간)

각 주차 별 시작일, 출석인정기간을 설정할 수 있습니다. 지각 기능 사용 여부는 선택사항입니다.

※ '학습진도현황'의 경우에는 콘텐츠 별로 기간을 설정할 수 있습니다.

2 출석인정범위(지각인정범위)

수강생이 동영상 길이의 몇 퍼센트를 학습해야 출석 혹은 지각으로 인정할지 결정합니다.

※ '학습진도현황'의 경우에는 '지각 기능'을 설정할 수 없습니다.

출석 상태
출석부 설정
성적 항목 관리

주차	시작일	출석 인정기간	출석인정 범위(%)	지각 인정기간	지각인정 범위(%)	일괄출석인정 ?
1	2030-01-01	2030-01-07	90	2030-01-14	50	출석인정 결석인정
2	2030-01-08	2030-01-14	90	2030-01-21	50	출석인정 결석인정
3	2030-01-15	2030-01-21	90	2030-01-28	50	출석인정 결석인정
4	2030-01-22	2030-01-28	90	2030-02-04	50	출석인정 결석인정
5	2030-01-29	2030-02-04	90	2030-02-11	50	출석인정 결석인정

저장

학사연동이 완료된 후에는 신청 사항이 적용되었는지 점검이 필요합니다. 최종 확인 후 학사연동 완료 여부를 안내드리지만, 인정기간과 인정범위 등을 다시 한 번 체크하는 것을 권장합니다. 모든 강의실을 확인할 수는 없으므로 일부 강의실을 임의로 선택하여 확인해 주시기 바랍니다.

점검 항목

1 출석인정기간(지각인정기간)

시작일과 출석인정기간(종료일)이 학사 일정과 동일한지 확인합니다.
지각기능을 사용한다면 지각인정기간도 함께 확인합니다.

2 출석인정범위(지각인정범위)

출석인정범위와 지각인정범위가 올바르게 설정되었는지 확인합니다.

3 주차 수

강의실 홈 주차 수와 온라인 출석부의 주차수를 상이한 지 확인합니다.

2

출석 확인 방법

온라인 출석부에서는 주차 별로 동영상 출결 현황을 확인합니다. (출석: ○ / 결석: X / 지각: ▲)

수강생의 이름을 클릭하면 수강생 별 출석 현황 상세 페이지로 이동하며, 총 학습 시간과 동영상 개별 출석 상태, 주차 출석 상태 등을 확인할 수 있습니다.

각각의 콘텐츠는 해당 주차의 출석인정기간 내에 출석인정범위만큼 학습하여야 출석 처리되며, 지각 또한 출석과 동일한 방식으로 적용됩니다. '주차 출석'은 한 주차 내에 등록된 콘텐츠 모두 출석해야 해당 주차 출석이 됩니다.

출석 현황
온라인 출석부 설정

전체 목록

학번	ubion14
이름	박학생
휴대 전화	

* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우
출석-[○], 지각-[▲], 결석-[X]

	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ②	출석	주차 출석
1	오리엔테이션	02:00	02:42 2회 열람	○ 지각인정 결석인정	○
	1-1 동영상	02:00	02:42 1회 열람	○ 지각인정 결석인정	
	1-2 동영상	02:00	02:42 1회 열람	○ 지각인정 결석인정	

온라인 출석부는 지각 기능 사용 여부에 따라 출결을 인정하는 방식이 다릅니다.

1 지각 기능을 사용하는 강좌

한 주차에 2개 이상의 콘텐츠가 등록되어 있을 때 모든 콘텐츠가 출석이면 해당 주차는 출석, 모든 콘텐츠가 결석이면 해당 주차는 결석이며, 그 외의 경우는 지각입니다.

예시) 1주차에 A, B 동영상 총 2개의 콘텐츠가 등록되어 있을 경우

동영상 A - 출석(O), 동영상 B - 출석(O) → 1주차 출석(O)

동영상 A - 결석(X), 동영상 B - 결석(X) → 1주차 결석(X)

그 외 → 1주차 지각(▲)

* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우
출석-[O], 지각-[▲], 결석-[X]

	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ②	출석	주차 출석
1	▶ 1-1 동영상	02:00	02:42 1회 열람	O 지각인정 결석인정	▲
	▶ 1-2 동영상	02:00	-	X 출석인정 지각인정	
2	▶ 2-1 동영상	02:00	-	X 출석인정 지각인정	X
	▶ 2-2 동영상	02:00	-	X 출석인정 지각인정	
3	▶ 3-1 동영상	02:00	02:42 1회 열람	O 지각인정 결석인정	O
	▶ 3-2 동영상	02:00	02:42 1회 열람	O 지각인정 결석인정	

2 지각 기능을 사용하지 않는 강좌

한 주차에 2개 이상의 콘텐츠가 등록되어 있을 때 모든 콘텐츠가 출석이면, 해당 주차는 출석이며, 그 외의 경우는 결석입니다.

예시) 1주차에 A, B 동영상 총 2개의 콘텐츠가 등록되어 있을 경우

동영상 A - 출석(O), 동영상 B - 출석(O) → 1주차 출석(O)

그 외 → 1주차 결석(X)

* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우
출석-[O], 결석-[X]

	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ②	출석	주차 출석
1	▶ 오리엔테이션	02:00	02:42 2회 열람	O 결석인정	O
	▶ 1-1 동영상	02:00	02:42 1회 열람	O 결석인정	
2	▶ 2-1 동영상	02:00	-	X 출석인정	X
	▶ 2-2 동영상	02:00	02:42 1회 열람	O 결석인정	

! 수강생의 학습 상세 기록을 살펴보려면 어떻게 해야 하나요?

동영상 출석은 강의실 내에서도 확인할 수 있지만 관리자의 경우, 관리자모드에서도 여러 강좌의 동영상 출석현황을 파악할 수 있습니다. 관리자모드의 학습활동 모니터링 > 동영상 메뉴를 클릭하면, 출석/지각인정기간과 수강생 별 출결 로그를 확인할 수 있습니다. '데이터 확인 순서'에 따라 출석기록을 확인해 주세요.

동영상 모니터링

카테고리

전체

검색

강좌명

검색어

검색

전체 페이지 : 1 / 1 전체 동영상수 : 1

번호	강좌명	교수명	콘텐츠명	수강인원	Section	출석/지각 인정 기간			모듈/출석인정기간 변동사항			이력추적
						시작일	출석인정일	지각인정일	콘텐츠등록일	콘텐츠변경일	출석설정변경일	
1	노동 아카데미 / 하반기 2023_80_SKHU1_1_1	하교수	오리엔테이션 동영상	17	1	2023-08-21 00:00:00	2023-08-27 23:59:59	2023-08-27 23:59:59	2023-08-23 15:20:52	2023-08-23 15:47:20	-	이력추적

모듈명 : 양자물리학 개론

강의실 정보				동영상 정보			
강좌명	양자물리학 개론	동영상명	양자물리학의 탄생: 빛의 본성	강좌명	양자물리학 개론	학습 시작일	2024-07-09 00:00:00
교수명	김교수	학습 시작일	2024-07-09 00:00:00	교수명	김교수	출석 인정일 / 인정률	2024-07-12 23:59:59 / 90%
온라인출석부 사용여부	YES	출석 인정일 / 인정률	2024-07-12 23:59:59 / 90%	온라인출석부 사용여부	YES	지각 인정일 / 인정률	X
온라인출석부 최종 수정일	2024-07-09 12:37:41	지각 인정일 / 인정률	X	온라인출석부 최종 수정일	2024-07-09 12:37:41	콘텐츠 전체 길이	00:22:03
콘텐츠위치 / 최종 수정일	15주차 / 2024-07-12 09:21:07	콘텐츠 전체 길이	00:22:03	콘텐츠위치 / 최종 수정일	15주차 / 2024-07-12 09:21:07		

목록으로 이동

사용자 정보

	이름	홍길동	학번	1234567	학부	IT공과대학 컴퓨터공학부	학과	컴퓨터공학과
	출석인정	00:22:04 (100%)	지각인정	-	그외학습	-	출석결과	출석

데이터베이스 로그

시도	시작일시	종료일시	시작위치	종료위치	출석인정시간	지각인정시간	총 학습인정시간	디바이스	IP	비고
1	2024-07-09 17:50:51	2024-07-09 18:12:55	0	1324	00:22:04		00:22:04	PC	220.123.456.123	-
결과					00:22:04 (100%)	-				-

시스템 로그

순서	일시	행위자	이벤트
1	2024-06-21 20:10:42	김교수	학습자료/활동 업데이트
2	2024-06-21 20:10:55	김교수	학습자료/활동 업데이트
3	2024-07-09 12:37:40	김교수	온라인(오프라인) 출석부 설정 변경
4	2024-07-09 12:37:40	김교수	출석 성적 항목 등록
5	2024-07-09 17:50:50	홍길동	학습자료/활동을 클릭함
6	2024-07-12 09:21:07	김교수	학습자료/활동 업데이트
7	2024-07-22 16:23:14	김교수	학습자료/활동 업데이트

데이터 확인 순서

- 진도체크 여부 확인
- 학습기간 확인(기간전, 기간 이후 학습은 진도체크에서 제외됨)
- 온라인출석부 및 동영상 정보 수정 시점 확인
(학습이 시간된 이후 학습기간을 수정하면 출석체크에 이상이 생길 수 있습니다.)
- 기록에 대한 의의제기(상황: "학습을 하였는데 기록이 누락되었다.")
-> DB에 오류가 난 경우에도 시스템 로그를 통해 명확하게 판단을 할 수 있습니다.

3

출석 이슈

출석(진도 체크) 기간 내에 동영상 창을 열었지만, 학습(재생) 시간이 0으로 기록되었을 경우, 아래 상황을 점검합니다.

1-1 동영상 (2030-03-09 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)					
열람시간		동영상 뷰어 활성화 시간			
학습 인정시간		동영상 재생 시간			
번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-10 17:02:20	2030-03-10 17:06:45	04:25	0	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

① 실제로 수강생이 학습(재생)하지 않은 것일 수 있습니다.

② 수강생의 학습환경을 확인합니다.

수강생이 창을 열어 학습(재생)을 시도하였지만, 실제 재생이 일어나지 않은 상태에서 일정 시간이 흐른 후 창을 닫은 경우에 이와 같이 나타날 수 있습니다.

재생이 일어나지 않는 상태(진도 체크가 되지 않는 상태)는 다음과 같습니다.

- 네트워크 연결이 원활하지 않은 경우
- PC, 노트북 등 디바이스의 대기모드(잠자기) 상태인 경우

③ 기간 변경 이슈: 기간 전 학습 > 시작 일시 앞으로 변경

다음 페이지의 '기간 전 학습 > 시작 일시 앞으로 변경' 내용을 확인하시기 바랍니다.

④ 기간 변경 이슈: 기간 후 학습 > 종료 일시 뒤로 변경

다음 페이지의 '기간 후 학습 > 종료 일시 뒤로 변경' 내용을 확인하시기 바랍니다.

출석(진도 체크) 기간 변경 이슈는 3가지가 있습니다.

- ① 기간 내 학습 > 시작 일시 뒤로 변경
- ② 기간 전 학습 > 시작 일시 앞으로 변경
- ③ 기간 후 학습 > 종료 일시 뒤로 변경

1 기간 내 학습 > 시작 일시 뒤로 변경

예시)

- 기존의 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-09 00:00 ~ 2030-03-15 23:59
- 수강생의 학습 일시: 2030-03-10 / 출석
- 변경된 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-12 00:00 ~ 2030-03-15 23:59

1-1 동영상 (2030-03-09 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)

번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-10 17:02:20	2030-03-10 17:06:45	04:25	02:42	14, (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (02:42) 기간내 02:42 기간외(지각포함) 0		



1-1 동영상 (2030-03-12 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)

번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-10 17:02:20	2030-03-10 17:06:45	04:25	기록전 학습	14, (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

수강생이 출석(진도 체크) 기간 내에 학습을 완료하면 출석입니다.

이때, 출석 기간의 시작 일시를 수강생의 학습 일시보다 뒤로 변경하면 수강생의 기존 학습 기록은 '기록전 학습'으로 변경되고 '출석'에서 '결석'으로 변경됩니다.

수강생이 기간 변경 전 학습을 완료했으면, 이미 동영상 재생바가 끝까지 이동했기 때문에, 변경된 기간 내에 다시 학습하여도 학습 시간이 기록되지 않습니다.

(주의)

- 학습 기록이 있는 경우, 출석(진도 체크) 기간을 변경하지 않도록 주의해주시기 바랍니다.
- 시작 일시가 이미 지난 경우, 시작 일시를 변경하지 않도록 주의해주시기 바랍니다.

2 기간 전 학습 > 시작 일시 앞으로 변경

예시)

- 기존의 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-09 00:00 ~ 2030-03-15 23:59
- 수강생의 학습 일시: 2030-03-08 / 결석, 학습 시간 0(기록전 학습)
- 변경된 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-02 00:00 ~ 2030-03-15 23:59

1-1 동영상 (2030-03-09 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)

출석시간 동영상 뷰어 활성화 시간 학습 인정시간 동영상 재생 시간					
번호	시작 시간	종료 시간	출석시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-08 17:02:20	2030-03-08 17:06:45	04:25	기록전 학습	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		



1-1 동영상 (2030-03-02 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)

출석시간 동영상 뷰어 활성화 시간 학습 인정시간 동영상 재생 시간					
번호	시작 시간	종료 시간	출석시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-08 17:02:20	2030-03-08 17:06:45	04:25	0	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

수강생이 출석(진도 체크) 기간 전에 학습하면 결석입니다.

출석 기간 전에는 진도 체크를 하지 않기 때문에, 학습 시간은 0(기록전 학습)으로 기록됩니다.

이때, 출석 기간의 시작 일시를 수강생의 학습 일시보다 앞으로 변경하여도, 수강생의 출결은 '결석'으로 동일합니다.

이와 같이 시작 일시를 앞으로 변경하면, 기존의 시작 일시와 변경된 시작 일시 사이에 학습한 수강생이 진도 체크가 되지 않았다고 문의할 수 있습니다.

(주의)

- 시작 일시가 이미 지난 경우, 시작 일시를 변경하지 않도록 주의해주시기 바랍니다.

3 기간 후 학습 > 종료 일시 뒤로 변경

예시)

- 기존의 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-09 00:00 ~ **2030-03-15 23:59**
- 수강생의 학습 일시: **2030-03-16** / 결석, 학습 시간 0
- 변경된 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-09 00:00 ~ **2030-03-22 23:59**

1-1 동영상 (2030-03-09 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)

열람시간 동영상 부여 활성화 시간 학습 인정시간 동영상 재생 시간					
번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-16 17:02:20	2030-03-16 17:06:45	04:25	0	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		



1-1 동영상 (2030-03-09 00:00:00 ~ 2030-03-22 23:59:59)

열람시간 동영상 부여 활성화 시간 학습 인정시간 동영상 재생 시간					
번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-16 17:02:20	2030-03-16 17:06:45	04:25	0	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

수강생이 출석(진도 체크) 기간 후에 학습하면 결석입니다.

출석(진도 체크) 기간 후에는 진도 체크를 하지 않기 때문에 학습 시간은 0으로 기록됩니다.

이때, 출석 기간의 종료 일시를 수강생의 학습 일시보다 뒤로 변경하여도, 수강생의 출결은 '결석'으로 동일합니다.

이와 같이 종료 일시를 뒤로 변경하면, 기존의 종료 일시와 변경된 종료 일시 사이에 학습한 수강생이 진도 체크가 되지 않았다고 문의할 수 있습니다.

(주의)

- 종료 일시를 연장하려고 할 경우, 종료 일시가 지나기 전에 변경하시기를 바랍니다.

'기록전 학습'은 출석(진도 체크) 기간 이전에 수강생이 학습한 경우 기록됩니다. '기록전 학습'이 기록되는 경우는 2가지가 있습니다.

1 출석(진도 체크) 기간 전 학습

출석(진도 체크) 기간 전에 학습한 것이기 때문에 '기록전 학습'으로 기록되며, 진도 체크를 하지 않기 때문에 학습 시간은 0으로 기록됩니다.

2 출석(진도 체크) 기간 변경 이슈

예시)

- 기존의 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-09 00:00 ~ 2030-03-15 23:59

- 수강생의 학습 일시: 2030-03-10 / 출석

- 변경된 출석(진도 체크) 기간: 2030-03-12 00:00 ~ 2030-03-15 23:59

1-1 동영상 (2030-03-09 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)

번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-10 17:02:20	2030-03-10 17:06:45	04:25	02:42	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (02:42) 기간외(저각포함) 0		



1-1 동영상 (2030-03-12 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59)

번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-10 17:02:20	2030-03-10 17:06:45	04:25	기록전 학습	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간외(저각포함) 0		

수강생이 출석(진도 체크) 기간 내에 학습을 완료하면 출석입니다.

이때, 출석 기간의 시작 일시를 수강생의 학습 일시보다 뒤로 변경하면 수강생의 기존 학습 기록은 '기록전 학습'으로 변경되고 '출석'에서 '결석'으로 변경됩니다.

이 경우, 수동으로 출석(학습) 인정을 하거나, 출석(진도 체크) 기간의 시작 일시를 기존의 시작 일시로 다시 변경해주시기 바랍니다.

! '기록전 학습'이 나타나는 다른 경우도 있나요?

온라인 출석부를 사용하는 강좌에서 동영상의 위치(주차)를 뒤로 변경하는 경우에도 '기록전 학습'이 발생할 수 있습니다.

(주의)

- 학습 기록이 있는 경우, 출석(진도 체크) 기간을 변경하지 않도록 주의해주시기를 바랍니다.
- 시작 일시가 이미 지난 경우, 시작 일시를 변경하지 않도록 주의해주시기를 바랍니다.

+ 기간 변경 전에 동영상 학습을 완료한 경우

기록전 학습 때 이미 동영상 학습을 완료하여 동영상 재생바가 끝까지 이동하였기 때문에, 변경된 기간 내에서 다시 학습할 때는 재생바가 더 이상 이동되지 않는 상태이므로, 학습 시간은 0이며 '학습완료'로 기록됩니다.

1-1 동영상 (2030-03-12 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59) ×					
열람시간 동영상 뷰어 활성화 시간 학습 인정시간 동영상 재생 시간					
번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-10 17:02:20	2030-03-10 17:06:45	04:25	기록전 학습	14. (PC)
2	2030-03-13 10:00:00	2030-03-13 10:02:00	02:00	학습완료	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

+ 기간 변경 전에 동영상을 일부 학습한 경우

기록전 학습 때 동영상 학습을 완료하지 않았기 때문에, 변경된 기간 내에서 다시 학습할 때는 아직 재생바가 이동할 수 있는 시간이 남아 있으므로, 남은 시간만큼만 학습 시간이 기록됩니다.

1-1 동영상 (2030-03-12 00:00:00 ~ 2030-03-15 23:59:59) ×					
열람시간 동영상 뷰어 활성화 시간 학습 인정시간 동영상 재생 시간					
번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-03-10 17:02:20	2030-03-10 17:03:45	01:25	기록전 학습	14. (PC)
2	2030-03-13 10:00:00	2030-03-13 10:05:30	05:30	00:35	14. (PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (00:35) 기간내 00:35 기간외(지각포함) 0		

4

FAQ

Q 강좌 운영 중에 온라인 출석부를 쓰다가 학습진도현황으로 변경해도 되나요?

A 강좌 운영 중에 학습 진도 현황과 온라인 출석부를 전환하여 사용할 수 있습니다. 하지만 출석(진도 체크) 기간이 변경되면 수강생의 출결 상태가 달라질 수 있습니다.

1. 학습진도현황 → 온라인 출석부

기존에 동영상 별로 설정된 진도 체크 기간이 온라인 출석부의 출석 기간(강좌 시작일부터 일주일 간격으로 자동 세팅)으로 변경되므로, 수강생의 출결이 '출석'에서 '결석'으로 변경될 수 있습니다.

2. 온라인 출석부 → 학습진도현황

동영상의 출석 기간이 동일하게 유지되어, 수강생의 출결이 변경되지 않습니다.

※ 변경 후 진도율이 적용되지 않는다면, 출석 현황 페이지의 [진도율 재계산]을 눌러주시기를 바랍니다.

Q '등록된 학습자원/활동이 존재하지 않거나, 진도관리가 활성화된 학습자원/활동이 없습니다.'라고 뜹니다.

A 온라인 출석부에서 '등록된 학습자원/활동이 존재하지 않거나, 진도관리가 활성화된 학습자원/활동이 없습니다.' 메시지가 뜨는 이유는 다음과 같습니다.

출석 현황

온라인 출석부 설정

검색

이름

검색

검색

등록된 학습자원/활동이 존재하지 않거나, 진도관리가 활성화된 학습자원/활동이 없습니다.

- 강의실에 등록된 콘텐츠가 없습니다.
- 콘텐츠가 등록되어 있어도, 숨김 처리 되어 있습니다.
- 콘텐츠가 등록되어 있어도, 온라인 출석체크를 하지 않는 것으로 설정되어 있습니다.
(동영상 설정에서 성적의 '온라인 출석체크'가 '아니오'로 설정되어 있습니다.)

※ 3.9 버전에서는 콘텐츠가 등록되어 있지 않아도, 출석 상태 목록을 확인 할 수 있습니다.

Q 온라인 출석부에 동영상상이 표시되지 않습니다.

A 강의실에 동영상상이 등록되어 있지만 온라인 출석부에 표시되지 않는 경우, 동영상상의 '온라인 출석체크' 설정을 확인합니다.

출석 현황

온라인 출석부 설정

검색

이름

검색

검색

1주차

1주차 동영상 2030-01-01 00:00:00 ~ 2030-01-07 23:59:59 (지각 : 2030-01-14 23:59:59)

Excel 다운로드(상세내역)

선택	번호	이름	학번	학과(전공) ↑	출석	지각	출석률	결석	점수	1주차	2주차	3주차	4주차	5주차
☐	1	강학생	ubion11		(4/4)	0	80	0	20		0	0	0	0
☐	2	이학생	ubion01		(4/4)	0	80	0	20		0	0	0	0
☐	3	박학생	ubion14		(4/4)	0	80	0	20		0	0	0	0

'온라인 출석체크 - 아니오'로 설정 시, 온라인 출석부에 동영상상이 포함되지 않습니다.

- 3.2 버전: 동영상 설정 > 성적 > '온라인 출석체크 - 예'로 설정되어 있는지 확인합니다.

성적

출석인정방법 %

학습인정 진도율(%) 90

지각인정 진도율(%) 70

진도율 설정은 온라인출석부설정 에서 변경 가능합니다.

온라인 출석체크 예

- 3.9 버전: 동영상 설정 > 진도 관리 > '온라인 출석체크 - 예'로 설정되어 있는지 확인합니다.

진도 관리

진도 체크 예

온라인 출석체크 예

출석(진도) 설정은 온라인 출석부 에서 변경 가능합니다.

Q 강의실 홈의 주차 영역 수와 온라인 출석부 설정의 주차 수가 다릅니다.

A 강의실 좌측 메뉴 '기타관리 > 강좌설정'에서 '주차/토픽 수'를 확인한 후, 페이지 하단의 [저장] 버튼을 클릭합니다.

강좌 형식

형식

주별(표준) 형식

강좌 출력 형태

목록

주차출력방법

주별

주차/토픽 수

5

Q 출석(진도 체크) 기간 상관없이 동영상 학습할 수 있도록 설정할 수 있나요?

A 온라인 출석부를 사용하는 강좌는 주차마다 출석(진도 체크) 기간이 설정되어 있습니다.

'강의개요' 영역에 동영상을 등록하면 수강생은 출석 기간 상관없이 동영상을 학습할 수 있습니다.

또한, '강의개요'에 등록된 동영상은 온라인 출석부에 포함되지 않으며, 수강생의 학습 기록을 확인할 수 없습니다.

강의 개요

과목공지

Q&A

동영상

02:41

+

자료 및 활동 추가

Q 수강생의 상세 학습 기록에서 '학습완료'가 무엇인가요?

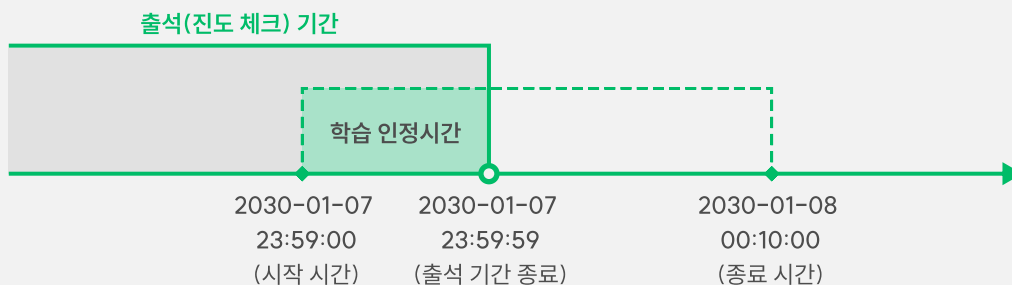
A 온라인 출석부의 [*회 열람] 버튼을 클릭하면 수강생의 상세 학습 기록을 확인할 수 있습니다.
'학습완료'는 수강생이 학습을 완료한 후(재생바가 끝까지 이동된 후), 다시 동영상을 시청할 경우 기록됩니다.

번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-01-01 09:48:39	2030-01-01 09:52:47	04:08	02:42	(PC)
2	2030-01-01 10:05:44	2030-01-01 10:18:00	12:16	학습완료	(PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (02:42) 기간내 02:42 기간외(지각포함) 0		

Q 출석(진도 체크) 기간에 동영상을 시청하다가 출석 기간이 넘어가면 어떻게 되나요?

A 수강생이 출석(진도 체크) 기간에 동영상을 시청하다가 출석 기간이 지나면, 출석 기간 내에 시청한 시간만 학습 시간으로 인정됩니다.

1주차 동영상 (2030-01-01 00:00:00 ~ 2030-01-07 23:59:59)					
열람시간 동영상 뷰어 활성화 시간 학습 인정시간 동영상 재생 시간					
번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-01-07 23:59:00	2030-01-08 00:10:00	11:00	01:00	(PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (11:00) 기간내 01:00 기간외(지각포함) 0		



- 출석 기간: 2030-01-01 00:00:00 ~ 2030-01-07 23:59:59
- 학습 일시: 2030-01-07 23:59:00 학습 시작 / 진도 체크 기간 내 01:00 학습

수강생은 총 11분 열람했지만, 실제 출석(진도 체크) 기간 내에 학습한 시간은 1분이기 때문에, 1분만 인정되었습니다.

Q 모바일앱으로 출석(진도 체크) 기간 외에 학습 시, 시작 시간과 종료 시간이 동일하게 기록됩니다.

A 모바일앱으로 출석(진도 체크) 기간 외에 동영상을 시청할 경우, 종료 시간을 체크하지 않아 수강생의 학습 시작 시간과 종료 시간이 동일하게 기록됩니다.

(PC로 학습하는 경우, 학습 시작 시간과 종료 시간이 모두 기록됩니다.)

1주차 동영상 (2030-01-01 00:00:00 ~ 2030-01-07 23:59:59) ×

열람시간 동영상 뷰어 활성화 시간
학습 인정시간 동영상 재생 시간

번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-01-10 09:00:00	2030-01-10 09:00:00	0	0	(app)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (0) 기간내 0 기간외(지각포함) 0		

※ 출석(진도 체크) 기간 경과 후에 학습한 수강 기록은 빨간색 텍스트로 표기됩니다.

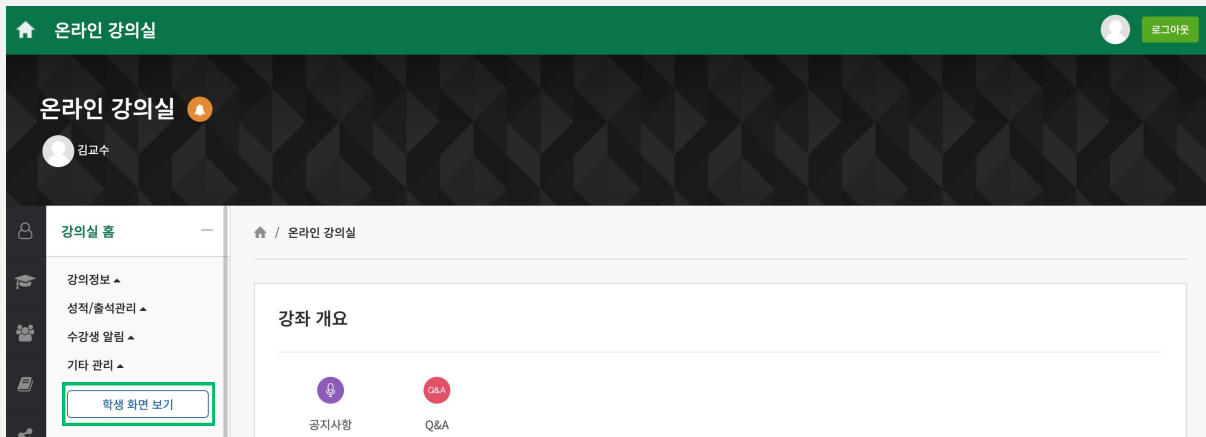
Q 수강생이 말하는 학습 시간과 실제 기록이 다릅니다.

A 수강생이 말하는 학습 시간과 실제 기록이 상이할 경우, 아래의 항목을 점검합니다.

1. 수강생에게 교수자/조교/관리자 역할이 부여되어 있는지 확인합니다.

강의실 좌측 메뉴 '고급 강좌 관리 > 사용자 > 사용자 관리'에서 수강생의 역할을 확인합니다. 교수자/조교/관리자 역할은 진도 체크 대상자가 아니기 때문에 학습 시간이 기록되지 않습니다.

(교수자/조교/관리자 역할의 사용자가 수강생 역할도 같이 부여된 경우, 강의실 좌측의 [학생화면 보기] 버튼을 클릭한 후, 학습을 해야 학습 시간이 기록됩니다.)



2. 동영상의 출석(진도 체크) 기간을 확인합니다.

수강생이 출석 기간 내에 학습한 것인지 확인합니다. 출석 기간 이후 동영상을 학습할 경우, 학습 시간이 기록되지 않습니다.

3. 온라인 출석부에서 개별 상세 학습 기록을 확인합니다.

온라인 출석부에서 수강생의 이름을 클릭하여, 상세 출석 현황을 확인합니다. [*회 열람] 또는 [상세보기 (*)] 버튼을 클릭하여 동영상 열람 시간(시작, 종료 시간) / 학습 시간 / IP 주소(기기 유형)를 확인합니다.

* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우
출석-[O], 지각-[▲], 결석-[X]

강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ②	출석	주차 출석
5주차 동영상 (2030-01-01 00:00:00 ~ 2030-01-07 23:59:59)		02:42 2회 열람	O 지각인정 결석인정	O 일괄출석인정

열람시간 : 동영상 뷰어 활성화 시간
학습 인정시간 : 동영상 재생 시간

번호	시작 시간	종료 시간	열람시간	학습 인정시간	IP 주소(기기 유형)
1	2030-01-01 09:48:39	2030-01-01 09:52:47	04:08	02:42	(PC)
2	2030-01-01 10:05:44	2030-01-01 10:18:00	12:16	학습완료	(PC)
출석인정 요구시간 (02:00)			총 학습시간 (02:42) 기간외(지각포함) 0		

4. 강의실 좌측 메뉴 '기타 관리 > 강좌기록'을 확인합니다.

수강생이 동영상을 클릭한 기록과 출석(진도 체크) 기간이 변경된 기록을 확인합니다.

- '학습자료/활동을 클릭함' 기록이 없으면 학습하지 않은 것으로 볼 수 있습니다.

1월 1일, 10:00	김학생	-	동영상: 1주차 동영상	동영상	학습자료/활동을 클릭함	The user with id '80' viewed the 'vod' activity with course module id '1401'.	web
--------------	-----	---	--------------	-----	--------------	---	-----

- 온라인 출석부 사용 강좌에 '온라인 출석부 설정 변경' 기록이 있으면 기간이 변경되었음을 추측할 수 있습니다. ('온라인 출석부 설정' 페이지에서 [저장] 버튼을 클릭하면 '온라인 출석부 설정 변경' 기록이 남습니다. 기간 외의 다른 설정을 변경해도 동일한 기록이 남습니다.)

1월 1일, 09:00	김교수	-	강좌: 온라인 강의실	출석부	온라인(오프라인) 출석부 설정 변경		web
--------------	-----	---	-------------	-----	---------------------	--	-----

- 'COURSE MODULE MOVE'는 콘텐츠의 위치를 변경할 때 기록됩니다. 온라인 출석부를 사용하는 강좌에서 콘텐츠의 주차 위치를 변경하면 출석 기간이 변경됩니다.

1월 1일, 15:00	김교수	-	동영상: 1주차 동영상	Ubion	Course module move	The module vod with instance id 189 was move by user with id 2	web
--------------	-----	---	--------------	-------	--------------------	--	-----

※ 관리자모드의 학습활동 모니터링 > 동영상 메뉴를 클릭하면, 출석/지각인정기간과 수강생 별 출결 로그를 확인할 수 있습니다. (13쪽 참고)

위의 항목을 점검했으나 확인이 어려운 경우, 서비스데스크에 문의를 등록합니다.

Q 온라인 출석부에 점수 컬럼이 보이지 않습니다.

A 온라인 출석부에서 [성적부 반영] 버튼을 클릭해야 점수 컬럼이 생성되며, 강의실 내 성적부에 출석 점수를 반영합니다.

출석 현황
온라인 출석부 설정

검색
이름
검색
검색

성적부 반영
진도율 재계산
Excel 다운로드
Excel 다운로드(상세내역)

선택	번호	이름	학번	학과(전공) ↑	출석	지각	출석률	결석	점수	1주차	2주차	3주차	4주차	5주차
☐	1	강학생	ubion11		(4/4)	0	80	0	20		0	0	0	0

Q 성적부에 반영되는 온라인 출석부의 출석 점수는 어떻게 설정하나요?

A 성적부에 반영되는 온라인 출석부의 출석 점수, 출석 최저 점수, 지각 차감, 결석 차감은 '온라인 출석부 설정' 페이지에서 설정할 수 있습니다.

- 3.2 버전: 온라인 출석부 > '온라인 출석부 설정'에서 확인합니다.

출석 현황
온라인 출석부 설정

출석 총점수 20
출석 최저점수 0
지각 차감 -1
결석 차감 -2

- 3.9 버전: 온라인 출석부 > 온라인 출석부 설정 > '성적 항목 관리'에서 확인합니다.

출석 상태
출석부 설정
성적 항목 관리

항목 이름 온라인 출석부
출석 점수 20
출석 최저 점수 1
지각 차감 -1
결석 차감 -2

경험하세요, 지금의 성장.

GROWING UP, EVERYDAY