
2024학년도 2학기 온라인 휴·보강 도입 매뉴얼 안내

2024. 09. 24

교무연구처 학사지원팀

I 온라인 보강 도입 사유

- 2024학년도 법정공휴일이 5회 이상으로 지정됨에 따라 휴·보강 실시에 어려움이 있다는 교수-수강생 간의 의견을 반영하여 유연하고 효율적인 교육환경을 조성하고 수강생들의 학습 편의성 증대를 위해 온라인 보강을 도입하고자 함.

II 온라인 보강 수단

구분	보강 방식		온라인 보강 방식	보강일
법정공휴일	①	대면	실시간, 동영상	보강대체지정일 (단, 법정공휴일이 5일을 초과할 경우 학생들과 협의 후 실시)
	②	온라인(실시간)		
	③	온라인(동영상)		
휴강	①	대면	실시간, 동영상	학생들과 협의 후 실시
	②	온라인(실시간)		
	③	온라인(동영상)		

□ 학습관리시스템(LMS) 내 “동영상 콘텐츠” 활용

- 우리 대학에서 개설된 모든 강좌는 학습관리시스템(LMS)을 통해 연동되어 있음. 녹화된 강좌를 콘텐츠 학습관리시스템(LMS) 내 VOD 모듈을 활용하여 진행 가능.
- 동영상 업로드
녹화된 강좌를 업로드하는 방식이므로 보강 예정일에 반드시 강좌를 등록하여야 함
동영상 업로드의 경우, 1시간당 25분 이상의 동영상을 업로드 하여야 함.
- 출결처리
수강생들의 시청 여부가 학습관리시스템(LMS) 강좌 내 좌측 “온라인 출석부”에 자동 반영되어 출결 여부 파악 가능. 교수자는 온라인 출석의 출결 정보를 확인하여 헤이영캠퍼스에 직접 출결 정보를 입력하여야 함.

□ 학습관리시스템(LMS) 내 “실시간 화상 강의 웹엑스(Webex)” 활용

- 실시간 화상 강의로 보강을 진행할 경우 웹엑스(Webex)를 활용하여 진행 가능.
- 실시간 화상 강의 실시 방법
2024학년도 2학기에 웹엑스(Webex) 활용을 희망할 경우, 사전에 담당부서(원격 교육개발센터)로 라이선스 발급 가능 여부를 확인하고 “활용신청서” 작성 및 제출 후 활용 가능. (2024학년도 8월 기준 총 200개 라이선스 중 197개 사용 중)
- 출결처리
실시간 화상 강의를 진행할 경우, 학습관리시스템(LMS) 내 출석이 자동으로 반영되

지 않으므로 출석 현황을 강의 종료 이후 학습관리시스템(LMS) 화상 강의 모듈 내 조회되는 참여자 목록을 참고하여 교수자가 직접 헤이영캠퍼스에 출결 정보를 입력

Ⅲ 학적정보시스템 휴·보강 입력 절차 안내

□ 휴·보강 입력 절차 안내



- ②번 보강계획서 입력 시 반드시 보강 예정일, 교시, 보강 방식(대면, 온라인-실시간, 온라인-동영상 3개 중 택1)에 대하여 입력
- 보강 실시 후 7일 이내 보강결과보고서를 제출하며 기간 내 미입력 및 미제출 시 보강 미실시로 간주하여 재임용 및 교수업적평가에 불이익을 받을 수 있음.
- 휴·보강계획서 입력 시 헤이영시스템에 익일 반영되나 교수자만 확인 가능하며 수강생들에게 충분한 안내(헤이영 푸시 알림, SMS 발송 등)를 하여 민원이 발생하지 않도록 조치

□ 학적정보시스템 내 휴·보강 입력 변경 사항 안내

- 보강계획서 입력 시 보강방법에 대면, 온라인-실시간, 온라인-동영상 총 3개 중 선택하여 입력하며 온라인(실시간, 동영상) 입력 시 강의실을 미입력 하도록 자동 세팅 됨.

휴보강정보입력					
휴강 정보		보강 예정 정보			
휴강 일자	강의실	보강 예정 일자	교시	보강방법	강의실
2024.11.13 (11주)	영서-402	2024 12 6	6교시	대면	
사유 입력(100자 이내로 간단히)				대면	
테스트 자료 1				온라인-실시간	
				온라인-동영상	
		<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="재작성"/>			
공휴일 보강 대체일자					
공휴일명(휴보강 입력 제외)		휴강일	보강일		
추석연휴		2024.09.16	2024.12.09		
추석		2024.09.17	2024.12.10		
추석연휴		2024.09.18	2024.12.11		
개천절		2024.10.03	2024.12.12		
한글날		2024.10.09	2024.12.13		
휴·보강 시 국가공휴일에 휴강 할 경우 대체 보강일자이면 입력 되지 않습니다.					

* 휴보강 정보 입력 자료는 마지막으로 입력했던 자료가 기본적으로 세팅됩니다. 수정해서 사용하세요.

- 보강계획서 입력 후 휴/보강 신청 교과목이 아래와 같이 나타나며 교수자가 선택한 수업방식 또한 확인 가능.

* 휴강/보강 신청은 변경이 불가능합니다. 삭제 후 다시 신청해야 합니다.

[휴/보강 신청 교과목]

교과 코드	교과목명	분반	요일	주야	휴강일 (최초저장일)	교시	보강예정 및 결과입력					
							보강예정일	교시	보강 계획서출력	sms전송	보강결과 입력	수업방식
07019	작업치료평가및도구	01	수요일	주간	20241113 (20240923)	01	20241206	06	계획서출력			온라인-실시간

* 보강계획서를 출력한 후 학부(과)장의 확인을 받아 단대교학지원팀에 제출하여 주시기 바랍니다.
또한, 교학지원팀에서 접수완료 후 SMS전송 및 보강결과입력이 가능합니다.

* 휴보강 신청내용은 변경 불가하며 휴보강자로 삭제는 교학지원팀에 문의하여 접수 취소를 요청 하여야 합니다.

* 주의 기준에 입력한 휴보강자료가 삭제되는 관계로 새로 입력한 휴보강자료의 입력일자로 산정됨
(보강 계획서는 휴강일 전 7일 이내에 반드시 입력, 입력일자가 늦어지면 교수업적평가에 페널티 부여가 될 수 있음)

- 보강계획서 입력 후 수정이 필요한 경우 단과대학교학지원팀 승인 전 교수자가 수정이 가능하게 변경되었으며 단과대학교학지원팀 승인 이후 변경 불가.

[휴/보강 신청 교과목]

교과 코드	교과목명	분반	요일	주야	휴강일 (최초저장일)	교시	보강예정 및 결과입력							
							보강예정일	교시	보강강의실	수업방식	수정	보강 계획서 출력	sms전 송	보강 결과 입력
07019	작업치료평가및도구	01	수요일	주간	20241016 (20240925)	02	20241201	5교시		온라인-동영상	수정	계획서출력		삭제

* 보강계획서를 출력한 후 학부(과)장의 확인을 받아 단대교학지원팀에 제출하여 주시기 바랍니다.
또한, 교학지원팀에서 접수완료 후 SMS전송 및 보강결과입력이 가능합니다.

* 휴보강 신청내용은 접수 완료 시 변경 불가하며 휴보강자로 삭제는 교학지원팀에 문의하여 접수 취소를 요청 하여야 합니다.

* 주의 기준에 입력한 휴보강자료가 삭제되는 관계로 새로 입력한 휴보강자료의 입력일자로 산정됨
(보강 계획서는 휴강일 전 7일 이내에 반드시 입력, 입력일자가 늦어지면 교수업적평가에 페널티 부여가 될 수 있음)

IV 법정(국가)공휴일 온라인 보강 수정 방법

- 우리 대학의 경우, 법정공휴일에 대하여 보강대체일이 지정되어 있으며 교수자의 편의성 증대를 위하여 전산정보팀에서 보강대체일에 한해 일괄 입력

학년도/학기	국가공휴일 및 대체공휴일	보강 대체일
2024-2학기	2024. 09. 16.(월) 추석연휴	2024. 12. 09.(월)
	2024. 09. 17.(화) 추석연휴	2024. 12. 10.(화)
	2024. 09. 18.(수) 추석연휴	2024. 12. 11.(수)
	2024. 10. 01.(화) 국군의날	교수자와 수강생 협의 후 진행
	2024. 10. 03.(목) 개천절	2024. 12. 12.(목)
	2024. 10. 09.(수) 한글날	2024. 12. 13.(금)

□ 법정(국가)공휴일 및 대체공휴일에 의한 휴·보강 수정 방법

- 온라인 보강이 도입됨에 따라 **법정공휴일에 한하여 교수자가 수정 가능하게 변경 (법정공휴일에 한하여 수정하는 경우 보강계획서 및 보강결과보고서 미제출)**
(단, 추가 지정된 국군의날 수업을 보강하는 경우 보강계획서 및 보강결과보고서 제출)
- **수정 방법 : 수정 버튼 클릭 → 수정 사항 변경 → 수정 버튼 재클릭 → 저장완료**
수정 가능 사항은 총 3가지로 구성되며 수정이 필요한 교시마다 입력

① 보강실시일 및 교시 변경

: 학교에서 지정한 보강일 외 수강생과의 협의를 통해 보강실시일 및 교시가 변경된 경우

② 수업방식 변경

: 보강 방법을 변경할 경우 (ex. 대면 → 온라인)

③ 강의실 변경

: 대면으로 보강을 진행하나 강의실 변경이 필요한 경우

[법정 공휴일 보강]

교과 코드	교과목명	분 반	요일	주 야	휴강일	교 시	보강 실시일	교시	강의실	보강 결과 보고서 접수 여부	접수일자	승인 여부	수업방식	수정
07019	작업치료 평가및도 구	01	수요일	주간	20241009	01	20241213	1교시	영서-419	접수 완료	20241213	Y	대면	영수
07019	작업치료 평가및도 구	01	수요일	주간	20241009	02	20241213	2교시	영서-419	접수 완료	20241213	Y	온라인-실시간 온라인-동영상	영수
07019	작업치료 평가및도 구	01	수요일	주간	20241009	03	20241213	3교시	영서-419	접수 완료	20241213	Y	대면	영수
07019	작업치료 평가및도 구	01	수요일	주간	20240918	01	20241211	1교시	영서-419	접수 완료	20241211	Y	대면	영수
07019	작업치료 평가및도 구	01	수요일	주간	20240918	02	20241211	2교시	영서-419	접수 완료	20241211	Y	대면	영수
07019	작업치료 평가및도 구	01	수요일	주간	20240918	03	20241211	3교시	영서-419	접수 완료	20241211	Y	대면	영수