

# 사이버캠퍼스 활용 원격수업 운영 기준

## 1. 원격수업 운영 대상 교과목

개설된 모든 교과목

**\* 제외강좌**

- 이러닝(사이버토익 포함), 사회봉사, 해외인턴십, 현장실습
- 오프라인으로 진행되는 강좌

## 2. 원격수업 기본원칙

**■ 학사지원팀-87(2022.01.26) “2022학년도 코로나-19 대응 학사 운영 조치(1차) 안내”**

- 실시간 화상강의가 원칙임
- 교수 재량 일부 동영상 강의 허용
  - 전체 수업의 1/5 범위 내에서 교수 재량 동영상 강의 실시
  - 교수 재량 이상의 동영상 강의를 필요한 경우
    - 교과목 특성 또는 기타 불가피한 경우 교육연구처장의 허가 후 동영상 강의실시
    - 동영상 강의 시 제출서류
      - 동영상 강의실시 사유서(자유양식)
      - 교과목 특성 또는 불가피한 신분상의 변화에 따른 상호 작용 방안이 반영되어 수정된 수업계획서
  - 기 업로드한 동영상을 수정 또는 보완없이 강의 활용 불가

**■ 『원격수업운영규정』**

제7조(원격수업 운영방법) ① 원격수업의 운영 및 학점취득 등은 본교 학습관리시스템(LMS)으로 하여야 한다.

② 비동시적 원격수업의 경우 강의콘텐츠 재생시간, 질의·응답 및 온라인 토론시간 등을 포함하며, 1차시당 50분 이상이 되도록 구성하고, 콘텐츠 재생시간은 1차시당 25분 이상이 되도록 제작하여야 한다. 단, 토론, 프로젝트 기반 원격수업은 콘텐츠 재생시간을 25분 미만으로 제작할 수 있다.

③ 비동시적 원격수업은 미리 제작한 강의콘텐츠를 학습관리시스템(LMS)에 탑재하여 학생들이 온라인으로 수강함을 원칙으로 한다.

④ 동시적 원격수업의 경우 출석수업에 준하여 운영한다.

가. 출석기준은 아래 내용을 준수하며, 사전에 공지사항 등을 통해 교수자가 학생들에게 안내해야 함

구분	출석인정 기준	LMS내 출석확인 방법
동시적 원격수업 (실시간 화상강의)	해당 수업시간에 실시간 화상강의 수업 참여	화상강의 종료 후 “출석확인”을 통한 참여자 목록 참고
비동시적 원격수업 (동영상 강의)	(온라인 강의 운영 기간내) 동영상 강의 진도율 90% 이상 시청 + (퀴즈, 토론 등) 주차별 온라인 학습활동 완료	온라인출석부 확인

나. 실시간 화상강의의 경우 해당 수업 시간에 진행하며 불참시 결석으로 처리함. 다만, 불참사유 등을 고려하여 교수자 재량으로 녹화강의 이수, 수업대체 과제 등을 통해 출석으로 인정할 수 있음

다. 비동시적 원격수업(동영상 강의) 경우 출석 인정 기간은 최초 설정시 시작일로부터 1주 이내이나 교수자가 변경하여 운영할 수 있음

## 3. 동시적 원격수업(실시간 화상강의)

가. 출석 인정 기준

- 해당 수업시간에 실시간 화상강의 수업에 참여하여야 출석으로 인정함
- 실시간 화상강의 불참시 결석으로 처리함

나. 실시간 화상강의 콘텐츠 활용

- 저작권 관련 법령에 위배되는 자료를 강의 콘텐츠로 무단 복사나 활용하는 것은 허용하지 않으며, 향후 저작권법 위반 등의 법규 위반 저촉이 발생하지 않도록 담당교원의 사전 확인 요망
- 실시간 화상강의는 배정된 시간표대로 실시하는 것을 원칙으로 함
- 실시간 화상강의는 사이버캠퍼스 내 화상강의 솔루션(Webex)이 구축되어 있으며, 사이버캠퍼스(LMS)를 통해 접속하여야 강의기록이 남으므로 교수자는 반드시 사이버캠퍼스를 통해 수업하여야 함
- Webex 계정 발급 안내

현재 계정 미발급 교원은 2월 16일~18일 3일간에 걸쳐 계정발급예정으로 개강전 사전테스트를 통해 원활한 수업이 이루어지도록 협조(추후 교원의 퇴직 및 신규임용이 발생할 경우 추가로 개별 처리)

#### 4. 비동시적 원격수업(동영상 강의)

가. 강의 구성 기본원칙

- 『원격수업운영규정』 제7조 2항에 의거 강의콘텐츠 재생시간, 질의·응답 및 온라인 토론시간 등을 포함하며, 1차시당 50분 이상이 되도록 구성하고, 콘텐츠 재생시간은 1차시당 25분 이상이 되도록 제작하여야 함. 단, 토론, 프로젝트 기반 원격수업은 콘텐츠 재생시간을 25분 미만으로 제작할 수 있음
- 온라인 강의 요소별 강의시간 구성 기준(e-러닝 운영 지침 제8조(콘텐츠제작 및 업데이트기준)에 준하여 시행)

< 온라인 강의 요소별 강의시간 구성 기준 >

구분		요소별 강의시간 인정 기준	교과 시간별 기준			강의 구성
			1시간	2시간	3시간	
동영상 강의 콘텐츠	담당교수 강의	• 동영상 재생시간 100% 인정	25분 이상	50분 이상	75분 이상	필수
온라인 학습 활동	퀴즈 (객관식)	• 객관식 1문제 당 5분	50분 - (동영상 시간)	100분 - (동영상 시간)	150분 - (동영상 시간)	선택
	퀴즈 (단답형)	• 주관식 1문제 당 10분				
	퀴즈 (서술형)	• 서술형 1문제 당 25분				
	토론	• 주제 1개 당 25분				
	학습보조 영상	• 강의시간 불인정	Youtube 등 기존 보유 영상			
	공지 및 안내	• 강의시간 불인정	강의자료 업로드 등 주차별 1건 이상			필수
전체		동영상 강의 + 온라인 학습활동	50분 이상	100분 이상	150분 이상	필수

※ 퀴즈 출제 관련 미니 매뉴얼 참조 (사이버캠퍼스 공지사항)

- 나. 동영상 강의 콘텐츠 제작은 교수자가 직접 제작하는 것을 원칙으로 함
- 다. 온라인 강의 콘텐츠 제작 시 저작권 관련 법령에 위배되는 자료의 무단 복사나 활용은 허용하지 않으며, 향후 저작권법 위반 등의 법규 위반 저촉이 발생하지 않도록 담당교원의 사전 확인 요망

#### 5. 원격수업 품질관리 및 모니터링

가. 사이버캠퍼스 Q&A 게시판, 유선, 대면(학생회 등)으로 수집되는 민원사항에 대하여 지속적으로 모니터링 진행  
나. 원격수업 모니터링 절차

1) 원격수업 모니터링 프로세스

○ 주체: 교수학습개발센터, 원격수업관리위원회, 학사지원팀

	Define	Measure	Analyze	Improve		Control
	진단대상 정의	진단 실시	진단결과 분석	개선		관리
누가	교수,학생	교수학습개발센터	원격수업관리위원회	학사지원팀	교수학습개발센터	학사지원팀
언제	상시	상시		위원회 직후	피드백 후 1주 뒤	
어떻게	사이버캠퍼스 Q&A 게시판을 통해	원격수업 모니터링지에 기록	원격수업 모니터링 결과 심의	대상 교수자들에게 유선/공문/이메일 등 피드백	사이버캠퍼스 내 개선사항 모니터링	해당학과 및 교수에게 모니터링 결과 통보

○ 원격수업에 대한 학생 강의 평가

학기 중 2회 이상 실시 → 중간, 기말 강의평가시 원격수업(온라인 강의) 만족도 조사 진행

2) 원격수업 모니터링 피드백

○ 원격수업관리위원회 개최하여 개선내용 심의

○ 학사지원팀에서 사안의 심각성에 따라 이메일, 공문, 유선 통화의 방법을 통해 교수 개인별 피드백

3) 원격수업 모니터링 미개선 시 조치사항

학사관리위원회 등 심의를 통해 주의, 경고 등 학사관리 미준수 조치

6. 기타 : 원격수업이 가능한 교내 시설 안내

담당부서	연락처	명칭	위치	이용 방법	비고
사회적성장기업센터	8014	회의실4	대학원관 2층	센터(8014)에 전화로 대여신청	
창업보육센터	7863	허들룸	벤처창업관 3층	센터(7863)에 전화로 대여신청	
교수학습개발센터	7582	스튜디오1	동악관2층	예약시스템 이용	홈페이지→학적정보→스튜디오 예약
교수학습개발센터	7582	스튜디오2	동악관2층	예약시스템 이용	홈페이지→학적정보→스튜디오 예약
학사지원팀	0124	동악관 2101	동악관2층	학사지원팀	수업배정 외 시간 대여 가능 대면수업, 화상수업 동시진행 가능

○ 화상강의 솔루션(Webex) 매뉴얼 : 교내 사이버캠퍼스 공지사항에 탑재

○ 화상강의 솔루션(Webex) **사용법에 대한 대면 안내**를 원하시는 교수님께서서는 **동악관2층 교수학습개발센터**에 방문