

시험문항 등록하기

퀴즈(시험)는 1) 시험에 필요한 문항을 나만의 '문제 은행'에 등록하고, 2) 학습자들이 특정 일시에 응시하는 '퀴즈'를 강의실에 추가하는 2 단계 과정을 거칩니다.

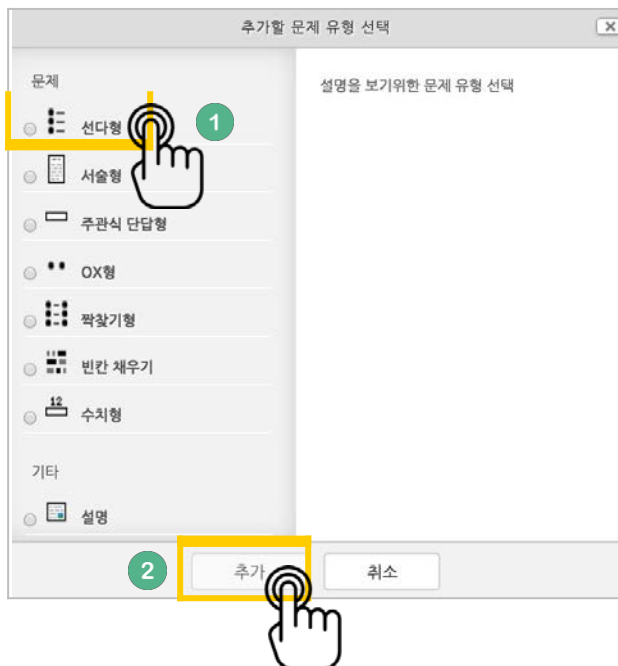
먼저, 시험 문항을 문제 은행에 등록하는 과정입니다.

*문제은행에 한 번 등록된 문항은 동일/다른 교과목에서 다시 사용하실 수 있습니다.

왼쪽 메뉴 '기타 관리'의 '문제 은행'을 클릭하고, 다음 페이지에서 '새 문제 만들기'를 눌러주세요.



출제할 시험 문항의 유형을 선택하고, '추가'를 눌러 문항 추가를 시작합니다.



문제은행에서 문항을 구분하는 '분류명'(예: **중간고사 1 번**)과 출제할 문제를 '문제 내용'에 입력합니다.
문항의 배점을 '기본 점수'란에 작성해주세요.

기분

카테고리 test2017의 기본설정

문제 분류명
(예: 중간고사 1번 문항)*

문제 내용*

기본 점수* 1

정답과 오답을 포함한 보기를 '보기 1', '보기 2'와 같은 빈 칸에 보기의 개수대로 작성하고,
이 중 정답인 보기에 대한 점수반영비율을 '100%'로 선택해 줍니다.

답

보기 1

점수반영비율 100%

보기 2

점수반영비율 없음

저장 버튼을 누르면 문제 은행에 다음과 같이 문항이 저장됩니다.

같은 방법으로 문항을 계속 등록해 주시면 시험 문항을 관리하실 수 있습니다.

문제 은행


카테고리 선택 test2017의 기본설정 (1)

새 문제 만들기

질문	작성자	최종 수정 일시
테스트1번	관리자 2017-12-19 09:56	관리자 2017-12-19 09:56

1+1=

— 시험(퀴즈) 등록하기

시험을 등록할 주차 영역에 있는 '자료 및 활동 추가' 버튼을 클릭하고,  (시험) 버튼을 눌러주세요.

1주차 [12월01일 - 12월07일]

+

자료 및 활동 추가

시험의 제목을 작성해 주세요. (예: 중간고사)

기본

제목 *

오른쪽의 '활성화' 버튼을 클릭해서 시험의 시작-종료 일시와 시간제한을 지정해주세요.

*시작/종료 일시를 지정하지 않으면 언제든지 입장해서 응시할 수 있는 시험이 만들어집니다.

퀴즈 기간 설정

시작 일시 2017 12월 18 19 02 활성화

종료 일시 2017 12월 18 19 02 활성화

시간제한 0 분간 활성화

답안 제출 가능 횟수를 제한하려면 '제한 없음'에서 제출이 가능한 횟수로 변경해주세요.

성적

카테고리 선택 범주 없음

통과 점수

답안 제출 가능 횟수 제한 없음

채점 방법 최고 점수

시험을 마친 후 점수를 공개하려면 '퀴즈 마감 이후' 아래의 '점수'를 클릭해주세요.

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역 ?	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 점수 ?	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 정답 ?	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답

저장 버튼을 누르면 다음과 같이 시험(퀴즈)이 만들어진 것을 볼 수 있습니다. 이제 미리 만들어진 문항을 연결하기 위해 '퀴즈 편집'을 클릭합니다.

중간고사

시작일시 : 2017-12-19 10:04
 종료일시 : 2017-12-21 10:04
 시간제한: 1 시간
 채점 방법: 최고 점수

추가된 문제가 없습니다. '퀴즈 편집'을 클릭하여 문제를 추가하세요.

퀴즈 편집

강제로 돌아가기

오른쪽의 '추가'를 눌러 '+문제은행으로부터'를 선택하면 문제은행에 등록해둔 문항이 나타납니다. 시험에 추가할 문항을 선택하고, '선택한 문제를 퀴즈에 추가' 버튼을 눌러 등록합니다. 모든 문항을 등록한 다음, '최고 성적'란에 총점을 입력하고 '저장' 버튼을 눌러 완료합니다.

퀴즈 편집 : 중간고사 ?

출제 문제 수: 0 | 퀴즈상태: 진행 (2017/12/21 10:04 에 종료)

페이지 재설정

문제은행으로부터

카테고리 선택 test2017의 기본설정 (1)

문제의 기본 카테고리가 문맥 'test2017'에서 공유되었습니다.

옵션 검색

하위 범주의 질문도 보여주기

예전 문제들도 표시

질문

테스트1번 1+1=

선택한 문제를 퀴즈에 추가

5 최고 성적: 10.0(점) 저장

+ 신규 문제

2 + 문제은행으로부터

+ 랜덤 문제

1 + 추가

— 시험 평가하기

응시가 끝난 시험을 클릭한 다음, 가운데 응시자 수가 표시된 버튼을 눌러 평가 페이지로 이동합니다.



학습자의 이름 오른쪽의 '미채점'을 눌러 채점을 진행하실 수 있어요.

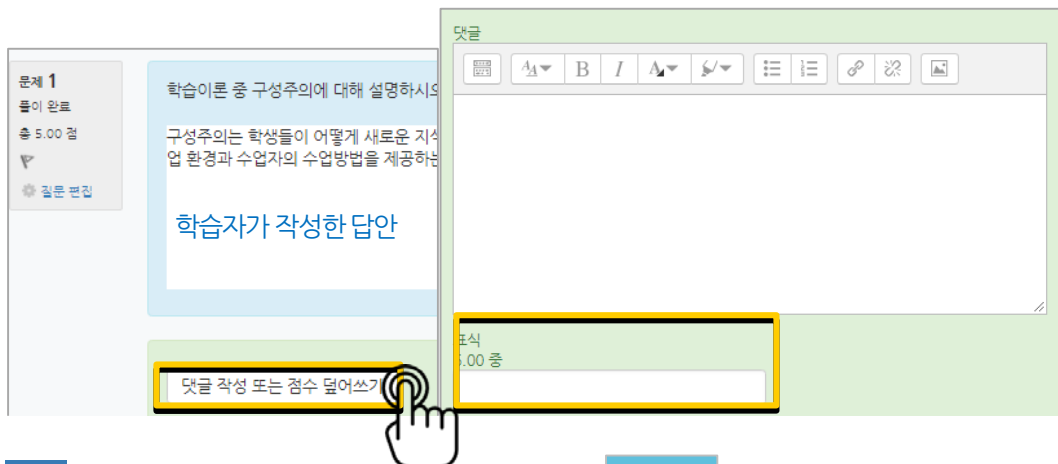
*선다형처럼 답을 미리 등록하는 문항의 경우 자동으로 채점이 되어 있습니다.

표 상의 데이터 다운로드 형식: Excel 형식 다운로드

	이름	학번	진행 상황	시작 일시	종료 일시	소요 시간	성적/10.00
<input type="checkbox"/>	김학생 응시내역 검토Q	t003	종료됨	2017-12-19, 10:24:33	2017-12-19, 10:25:50	1 분 17 초	미채점
	전체 평균						-

A hand icon points to the '미채점' button in the '성적/10.00' column of the table.

학습자가 작성한 답을 검토하고, '댓글 작성 또는 점수 덮어쓰기'를 눌러 점수를 입력합니다.



저장 버튼을 눌러 점수 입력 창을 닫고, 채점이 완료되면 검토 완료 를 눌러 평가를 마칩니다.

성적정보 다운로드

한 학기 진행한 모든 학습활동의 점수를 문서로 내려 받아 검토하신 후, 학사시스템에 최종 성적과 학점 반영에 활용하실 수 있습니다.

왼쪽 메뉴 '성적/출석관리'의 '성적부'를 클릭하고, '보기' 탭을 눌러 최종 점수를 확인합니다.

이름	학번	중간고사 점수	과제 점수	간 기타 점수	간 온라인 출석부 점수	동영상 학습 진도율 기록 점수	교수의 워킹샷 테스트 과제 점수	4주차 서명과제 점수	중간고사 점수	간 총합 점수
공학생	costu1	5.00	-	16.00	17.00	-	-	-	-	74.75
서학생	costu16	9.00	-	16.00	16.00	-	-	-	-	77.42
공학생	costu47	-	-	16.00	-	-	-	-	-	95.20
서학생	costu2	8.00	-	16.00	16.00	-	-	-	5.00	80.97
박학생	costu3	3.00	-	16.00	16.00	-	-	-	-	72.08
신학생	costu15	5.00	78.00	16.00	16.00	-	-	-	-	143.18
영학생	costu2	2.00	85.00	16.00	16.00	-	-	-	-	146.73
공학생	costu11	9.00	47.00	16.00	16.00	-	-	-	-	119.18
영학생	costu4	10.00	95.00	16.00	16.00	-	-	-	-	162.73
공학생	costu6	4.00	90.00	16.00	16.00	-	-	-	-	152.95
전학생	costu7	6.00	67.00	16.00	16.00	-	-	-	-	134.29
조학생	costu5	9.50	80.00	16.00	16.00	-	-	-	-	148.95
최학생	costu10	8.50	68.00	16.00	16.00	-	-	-	-	137.40
현재 평균		6.58	76.25	16.00	16.08	-	-	-	5.00	115.83

'내보내기' 탭을 누른 다음, 아래의 '다운로드' 버튼을 클릭해서 성적부를 문서로 다운로드합니다.

보기 성적항목 관리 척도 가져오기 **내보내기** 성적

▼ 성적 항목 선택

- 출석부
- 온라인 출석부
- 카테고리 합계
- 중간고사
- 카테고리 합계
- 팀 프로젝트 과제
- 학습 토론방
- 퀴즈 테스트
- 총점

전체 선택 / 선택 해제

▶ 기타 설정

다운로드

강의실 복사하기

다음 학기/연도의 동일한 교과목이 있을 때, 이전에 설계한 강좌를 복사해서 편리하게 강의를 설계할 수 있습니다.

왼쪽 아래 '고급 설정'에서 '가져오기'를 클릭합니다.

검색창에 지난 학기 강의 명칭을 입력해서, 해당하는 강의를 클릭하고 '계속' 버튼을 눌러주세요.

고급 설정

- 고급 강좌 관리
 - 설정
 - 편집종료
 - 사용자
 - 필터
 - 보고서
 - 성적항목 관리
 - 백업
 - 복구
 - 가져오기**
 - 초기화
 - 문제 은행

강좌 선택 전체 강좌 : 10

강좌명 약어(영문)	강좌 공식명칭
관리자테스트	강좌테스트
est2017	테스트강좌2017
irregular_20160812	비정규강좌 테스트입니다.
2016_80_001_1_0_	001_MOOC테스트
2016_80_001_1_0_mooc_20160817	MOOC 강좌 테스트입니다
2016_80_001_1_0_mooc_20160817_02	MOOC테스트
2016_80_001_3_0_	
UBION_API_TEST	API 연동 테스트 강좌
dev_mobile_coursemos2	[COURSEMOS] 모바일 테스트 강좌 - 1

1. 검색창에 'est2017' 입력
2. 'est2017' 클릭
3. '계속' 버튼 클릭

'다음' 버튼을 클릭합니다. *강좌 전체를 그대로 복사한다면 '마지막 단계로 건너뛰기' 클릭

1. 강좌 선택 ▶ 2. 초기 설정 ▶ 3. 스키마 설정 ▶ 4. 확인 및 검토 ▶ 5. 가져오기 수행 ▶ 6. 완료

백업 설정

- 활동 포함
- 블록 포함
- 필터 포함 필수 대상
- 달력 일정 포함
- 문제은행 포함
- 팀 및 팀 분류 포함 동일한 팀 분류 기준을 사용하지 않는다면 해제

마지막 단계로 건너뛰기 취소 **다음**

강의의 일부를 복사하는 경우 복사 대상만 선택하고 '다음' 버튼을 클릭해서 이동합니다.



복사 대상을 검토하고 '가져오기 수행'을 누르면 복사가 완료됩니다.



'계속' 버튼을 눌러 강의실로 돌아갑니다.

