

코로나19 대응을 위한 사이버캠퍼스 활용 온라인 강의 운영 기준

1. 온라인 강의 운영 대상 교과목

가. 2020학년도 1학기 개설된 모든 교과목

* 제외강좌

- 상지대 : 22강좌[이러닝(사이버토의포함), 사회봉사, 해외인턴십, 회계학과 현장실습]
- 영서대 존치학과 : 18강좌[이러닝, 방중집중수업]

○ 동일 교과목 분반의 경우 분반별로 운영 강좌를 개설하여 수업 진행

- 동일 교과목 분반을 한 명의 교수자가 강의하는 경우 동영상 강의, 온라인 학습 활동 등 온라인 강의 콘텐츠는 동일하게 제작하여 수업 운영 가능
- 동일 교과목 분반을 두 명 이상의 교수자가 강의하는 경우 교수자별로 온라인 강의콘텐츠 제작 (단, 필요한 경우 교수자 간 협의를 통해 대표 교원을 선정하여 하나의 콘텐츠를 제작하여 활용 가능)

○ 팀티칭 교과목의 경우 수업계획서 상 해당 주차 강의교원이 해당 주차의 온라인 강의 제작 및 운영

나. 1학년 “인성과 자기설계1”의 경우 1주차는 온라인 강의 내용을 학생회와 협의하여 학과제작 동영상 등을 활용 가능. 2주차는 지도교수별 온라인 강의 진행여부 자율 결정

다. 4학년 “인성과 취업진로1”은 지도교수별 개별 판단에 따라 진행여부 결정 단, 온라인 강의를 생략하는 경우 교수별 인성교육 보강계획서 제출

2. 온라인 강의 운영 기간

가. 개강 후 2주 간 (1주차 : 3월 23일-29일, 2주차 : 3월 30일-4월 5일)
(코로나19 감염증 확산 등에 따라 연장될 수 있음)

나. 온라인 강의 콘텐츠 업로드 : 3월 16일(월)부터 가능

- 1주차 콘텐츠 업로드 기간 : 03.16(월) ~ 03.22(일) 23:59
- 2주차 콘텐츠 업로드 기간 : 03.16(월) ~ 03.29(일) 23:59

3. 온라인 강의 개발 및 운영 주체

가. 온라인 콘텐츠 및 학습활동의 개발은 원칙적으로 수업을 배정받은 교원이 담당
 나. 코로나 대응 온라인 강의 운영에 따른 부서별 역할

<표 1> 코로나 대응 온라인 강의 운영에 따른 부서별 역할

구분		역할
교수학습개발센터 (CTL)		-사이버캠퍼스 활용 온라인 강의 운영 기준 마련 및 단과대학(학과) 안내 -조교설명회(교육) (*교수자를 위한 동영상 매뉴얼 송부) -온라인 강의 운영 지원 -온라인 강의 진행 모니터링
전산정보팀		-온라인 강의 지원 환경(네트워크 등) 모니터링 -온라인 강의 관련 H/W 현장 지원 : First Aid 제공 및 문제 조치 시 학과 연락
단과 대학 (학과)	교학 지원팀, 학과	-온라인 강의 운영 기준 및 매뉴얼 소속 교원 안내 -비전임교원을 위한 단대 및 학과별 녹화 공간 배정 안내 -단과대학 내 자체 결정사항에 대한 심의 수행 및 기록 -단과대학(학과)별 원격 전담 직원●조교 지정하여 교수학습개발센터 매뉴얼 숙지 후 대응
	교원	-온라인 강의 운영지침에 의거 수업(보강)계획 수립 : 온라인 강의 콘텐츠 개발 및 운영 -수강 학생에게 원격수업 수강 안내 및 출결 확인(전자출석부 반영)
	조교, 학업 봉사 도우미	-온라인 강의 콘텐츠 제작 지원 -사이버캠퍼스 활용 등 온라인 강의 운영지원 -온라인강의 출결확인 및 전자출석부 반영 등 지원

4. 온라인 강의시간 인정기준

가. 『일반대학의 원격수업 운영기준』(교육부)에 의거 학점당 최소 50분 이상 구성
 나. 온라인 수업의 경우 1학점 50분 배정이 원칙이나 1학점 1시수 이상 배정된 교과
 목(예:2학점 3시간)의 경우 학점이 아닌 시수 기준 적용

(2학점 3시간의 경우 강의시간 기준으로 150분으로 온라인 수업 구성)

다. 온라인 수업은 **동영상 강의+온라인 학습활동**으로 구성되며, **동영상 강의는 매 차
 시 당 15분 이상으로 제작해야 함**

라. 매 1차시(1교시)는 동영상(15분 이상)과 퀴즈, 토론, 과제 등 학습활동(35분 이
 상)을 포함하여 50분 이상으로 구성함

5. 온라인 강의 구성

가. 온라인 수업은 교수자가 교과목의 특성에 맞게 구조화할 수 있으며, 온라인 강의 구성 요건은 <표 2>와 같음

나. 과제, 토론, 학습보조 영상 등은 교과목 특성에 따라 선택하여 자율적으로 구성함

<표 2> 온라인 강의 요소별 강의시간 인정기준 및 구성요건

구분		요소별 강의시간 인정 기준	교과 학점별 기준			온라인 강의 구성
			1학점	2학점	3학점	
동영상 강의 콘텐츠	담당교수 강의	• 동영상 재생시간 100% 인정	15분 이상	30분 이상	45분 이상	필수
온라인 학습 활동	퀴즈 (객관식)	• 객관식 1문제 당 2분	35분 이상	70분 이상	105분 이상	필수선택
	퀴즈 (서술형)	• 주관식 1문제 당 10분				
	토론	• 주제 1개 당 10분				
	과제	• A4 1매 당 20분				
	학습보조 영상	• 강의시간 불인정	Youtube 등 기존 보유 영상			
	공지 및 안내	• 강의시간 불인정	강의자료 업로드 등 주차별 1건 이상			필수
전체		동영상 강의 + 온라인 학습활동	50분 이상	100분 이상	150분 이상	

* 필수선택은 퀴즈와 과제, 토론 등에서 선택 가능

1차시 온라인강의 구성

예시1) 공지사항 + 동영상 강의(15분) + 퀴즈(객관식) 5문제(10분) + 퀴즈(주관식) 1문제(10분) + 과제 1문제 (20분)

예시2) 공지사항 + 동영상 강의(30분) + 토론 2문제(20분)

6. 동영상 강의 콘텐츠 제작

가. 동영상 강의 콘텐츠 제작은 교수학습개발센터에서 제작하여 배포한 매뉴얼을 참고하여 스마트폰, PPT, Zoom 등의 프로그램 등을 활용하여 교수자가 직접 제작하는 것을 원칙으로 함

나. 온라인 강의 콘텐츠 제작 시 저작권 관련 법령에 위배되는 자료의 무단 복사나 활용은 허용하지 않으며, 향후 저작권법 위반 등의 법규 위반 저촉이 발생하지 않도록 담당교원의 사전 확인 요망

7. 온라인 강의 출석인정 기준

가. 온라인 강의 출석기준은 아래 내용을 준수하며, 사전에 공지사항 등을 통해 교수자가 학생들에게 명확히 안내해야 함

나. 1주차(3월 23일-29일) 및 2주차(3월 30일-4월 5일) 온라인 강의의 출석인정 기간은 4월 26일(일)까지이며 해당일까지 오픈하여 학습자들이 이수할 수 있도록 제공할 예정임

출석인정 기준
기간 내 동영상 강의 진도율 90% 이상 시청 + (퀴즈, 과제 등) 주차별 온라인 학습활동 완료

8. 실시간 화상 강의 진행 및 녹화로 동영상 강의 콘텐츠 대체 가능

※ 실시간 화상 강의를 희망하는 교원은 3.16(월)까지 교수학습개발센터로 연락하여 협의 후 진행하는 것을 원칙으로 함 (T. 033-738-7582)

가. 실시간 화상 강의 진행이 가능하다고 교수자가 판단하는 경우 Zoom 등의 화상회의 Tool을 활용하여 해당 수업시간에 실시간 화상 강의로 진행 가능

나. 단, 모든 화상강의는 녹화되어야 하며, 녹화된 강의 동영상을 강의 실시 후 사이버캠퍼스에 당일 업로드해야 함

다. 실시간 화상 강의의 경우에도 해당 수업의 결석자 등을 위해 공지글 게시, 퀴즈, 과제 등 온라인 강의 구성 필수요소를 진행해야 함

라. 실시간 화상 강의 시간은 원칙적으로 오프라인 수업시간과 동일하게 진행하며 강의 시작 전 학생들에게 화상 강의 진행 사항을 사전 안내 후 진행

마. 실시간 화상 강의에 참여한 학습자는 오프라인 수업의 기준을 적용하여 교수자가 출석을 체크 후 전자출결 시스템 입력

바. 실시간 화상 강의 결석자의 출석 인정기준은 온라인 강의 출석인정 기준을 적용함

9. 온라인 강의 품질관리 및 모니터링

□ 매 주차 전체 교과 동영상 업로드비율, 강의진도율 등 모니터링 예정임 끝.